



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK-08-01-02-05.22  
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No  
1/2

<b>Sürecin Tanımı</b>	<b>Malulen emeklilik işlemleri</b>	<b>Süreç No</b>
<b>Süreç Sahibi</b>	<b>3</b>	<b>Harcama Yetkilisi</b>
		<b>SEK-08-01-02-05.22</b>

## Sürecin Amacı

Sağlık nedenlerinden dolayı emeklilik işlemlerinin yapılması.

	<b>1</b>	<b>Süreç Girdileri</b>	<b>Süreç Çıktıları</b>	<b>2</b>	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li><li>Sağlık kurulu raporu</li><li>Kimlik fotokopisi</li><li>Resim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Emeklilik onayı</li></ul>		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

- 

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 5510 ve 5434 Sayılı Kanunun

## Kullanılan Dokümanlar

5

### Doküman Tanımı

### Doküman No

- 

## Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
<b>Ünvanı</b>	Özlük İşleri Personeli	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
<b>Tarih ve İmza</b>			



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK-08-01-02-05.22

Sayfa No

27.09.2017 Rev 01

2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li><li>Sağlık kurulu raporu</li><li>Kimlik fotokopisi</li><li>Resim</li><li>Emeklilik onayı</li></ul>	<pre>graph TD; A{Akademik/İdari} -- Akademik --&gt; B[Dilekçesi ve sağlık kurulu raporu PDB verilir.]; A -- İdari --&gt; C[Dilekçesi ve sağlık kurulu raporu Dekanlığa verilir.]; B --&gt; D[Personelin talebi SGK'ya eki ile birlikte bildirilir.]; C --&gt; D; D --&gt; E{SGK Uygun buldu mu?}; E -- H --&gt; F[İlgiliye SGK'dan gelen yazı tebliğ edilir.]; E -- E --&gt; G[Emeklilik onayı hazırlanır.]; G --&gt; H[Emeklilik onay belgesi imzaya sunulur.]; H --&gt; I[SGK'nın HİTAP programı üzerinden emeklilik işlemleri yapılır.]; I --&gt; J([Personel kayıtlarına girilir ve maaş işlerine bildirilir.]);</pre>	<p>PDB Özlük İşleri</p> <p>Rektör Dekan</p> <p>Özlük İşleri</p> <p>Maaş İşleri</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			